



# Guide des accompagnants

## Passeport-Vacances

### pour les Jeunes de Neuchâtel & environs

#### Mission des accompagnants

**Accompagner et encadrer** un groupe d'enfant âgés de 8 à 15 ans, du lieu de rendez-vous au lieu d'activité et retour, ainsi que dans les transports publics et durant l'activité.

#### Organisation des accompagnants

- L'accompagnant cité en 1er est le responsable et devra consulter ses courriels le jour précédent l'activité pour s'informer des éventuels changements (absences, présences supplémentaires etc..)
- **Tous les adultes du groupe sont responsables** des enfants et à ce titre, ils sont juges pour prendre les mesures qui s'imposent pour le bon déroulement de la sortie
- Si l'accompagnant désire avertir un enfant que l'activité est proche de chez lui et ainsi lui éviter un déplacement inutile (par exemple à la gare). Cette initiative lui est propre et à ses frais
- Si un enfant est trop turbulent (indiscipliné, bagarreur), transmettez **le soir-même** ses coordonnées à la permanence qui le contactera
- Si vous désirez offrir à boire ou une glace aux enfants, cela ne vous sera pas remboursé

#### Documents

En tant qu'accompagnant, vous recevez par courrier tous les documents nécessaires pour les activités choisies. Ceux-ci vous informent de :

- Nom et jour de l'activité
- Heure de rendez-vous
- Coordonnées de l'organisateur
- Lieu de l'activité
- Horaire des transports
- Coordonnées du/des accompagnants
- Remarques diverses
- Liste des enfants et coordonnées

Il peut également y avoir des annexes comme des plans ou des billets de transport. S'il y a plusieurs accompagnants, seul l'accompagnant responsable reçoit les billets.

Merci de vérifier ces documents dès réception et de nous signaler toute erreur.



Les enfants ne reçoivent pas le nom de leur accompagnant, ni le lieu de l'activité. Uniquement l'activité, le lieu de rendez-vous et les horaires.

#### Contact avec le PVJ

Nous vous rappelons que le PVJ fonctionne sur la base du bénévolat, vos interlocuteurs ont donc un emploi et une vie de famille, merci de bien vouloir respecter les horaires indiqués.

Pour toute communication non urgente, nous vous demandons de nous contacter uniquement par courriel à [info@passeportvacancesne.ch](mailto:info@passeportvacancesne.ch), la permanence y répondra dès que possible.

En cas de nécessité, vous pouvez joindre la permanence **de 14h à 18h**.

**Merci de ne téléphoner en dehors de ces heures, qu'en cas de réelle urgence (absence organisateur, accident).**

Numéro de la permanence : 079 630 47 16



# Guide des accompagnants

## Passeport-Vacances

### pour les Jeunes de Neuchâtel & environs

#### Mode d'emploi :

- Vérifiez avant le rendez-vous s'il y a des modifications
  - **Météo** : Consulter le site internet [www.passeportvacancesne.ch](http://www.passeportvacancesne.ch) avant de partir, un message est mis en début de soirée, la veille de la sortie. Il faut parfois attendre le matin même si la météo est capricieuse
  - **Enfants** : Consulter vos courriels, des modifications sur la liste des enfants peut avoir lieu
- Prenez tous les documents relatifs à l'activité
- Positionnez-vous de façon visible sur le lieu de rassemblement
- Présentez-vous aux enfants et donnez-leur quelques indications et règles pour la journée
- Faites l'appel des enfants selon la liste reçue et modification de dernière minute
- **Comptez les enfants avant et après chaque trajet !**
- Contactez les parents des enfants absents si vous en avez la possibilité et le temps
  - Les enfants s'engagent à être au lieu de rendez-vous à l'heure
  - Un enfant en retard n'est ni attendu ni pris en charge
- Prenez le transport public dans le calme et la discipline



Certains enfants peuvent vous rejoindre en cours de trajet ou sur le lieu de l'activité sans prévenir préalablement, d'autre, ne prennent pas la peine de s'excuser !

#### Conseils

- Prenez connaissance des itinéraires et lieux d'activité quelques jours avant
- Ayez avec vous un téléphone portable afin de pouvoir prévenir les parents en cas d'absence de leur enfant au départ ou d'une modification en cours de route de l'heure de retour ou si la permanence doit vous atteindre
- Equipez-vous d'une mini trousse de secours (pansements, désinfectant)
- Avoir un peu d'argent liquide
- Prendre éventuellement des petits jeux pour les temps morts ou les longs trajets
- Préparez éventuellement des étiquettes pour les prénoms

#### A la fin de toutes vos activités

Merci de nous renvoyer :

- Tous les billets de groupe ou collectif
- Sur la feuille fixée au billet collectif, notez le nombre exact de toutes les personnes ayant utilisé le transport (enfant + adultes + AG ou ½ tarif ou Onde Verte avec les zones)
- La feuille « suggestions & critiques » si besoin
- Vos éventuelles notes de frais (justificatifs obligatoires) avec l'indication de vos coordonnées bancaires.



**Vos déplacements sont organisés et pris en charge par le PVJ à partir du lieu de rendez-vous de l'activité jusqu'au retour. Cependant, vous devez acheter certains titres de transport comme mentionné sur la feuille de l'activité ou sur une notice annexée. Ceux-ci vous seront remboursés en cas de renvoi des justificatifs.**